

الكتابة الفعالة للتوصيف الوظيفي

أهداف البرنامج:

- تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية والطرق المستخدمة لإجراء التحليل ووصف الوظائف وأساليب الأعداد والتطبيق بالإضافة الى التعرف على مشكلات التقييم وأساليب معالجتها وأسس تخطيط وتطوير المسار الوظيفي والتدرج المهني للأفراد.

الموضوعات الرئيسية:

- المفاهيم العلمية الحديثة لتوصيف وتقييم الوظائف في المنظمات.
 - أهمية المجالات وتحليل الوظائف والأعمال .
 - الأساليب العلمية لتحليل ووصف الوظائف .
- تخطيط وتنفيذ عملية تحليل ووصف الوظائف .

توصيف الوظائف:

- أهمية الوصف الوظيفي وعلاقته بمهام إدارة الموارد البشرية.
- أساليب التوصيف الوظيفي.
- معايير الحكم على كفاءة نظام تحليل وتوصيف الوظائف.
- تقييم الوظائف (الأهمية / المراحل / الأساليب الحديثة)
- تحديد معدلات الأداء والمقررات الوظيفية وكيفية تسجيلها .
- كيفية إعداد موازنة الوظائف وتمويلها.
- إعداد الأدلة التنظيمية (الأسس / والاعتبارات)
- تخطيط المسار (المستقبل) الوظيفي :
 - المفاهيم الأساسية لتخطيط المسار الوظيفي ومراحل التخطيط للوظيفة.
 - كيفية تحديد الاحتياجات المستقبلية للأفراد.



معلومات عن البرنامج:

تاريخ التنفيذ : ٨-١١ نوفمبر ٢٠١٠

مكان التنفيذ : أحد فنادق الدرجة الاولى

رسوم البرنامج : ٤٤٠ دينار